

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 53 им. Л.Н.Толстого»

Тульская область, Ленинский район, п. Иншинский, д. 37

ПРИКАЗ

От 28.01.2016 г.

№ 22

Об организации набора обучающихся в
первый класс на 2016-2017 учебный год

В соответствии с Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 " Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования "; приказ управления образования администрации города Тулы 31.12.2015 года № 101-а «О закреплении муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Тулы за конкретными территориями муниципального образования города Тула»; Правилами приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом директора центра от 11.01.2016 г. № 2; планом работы центра, с целью организованного набора учащихся в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Установить следующий план приема в 1-ые классы:
два класса (обучение по программе 1-4) – по 18 чел (п. Иншинский д.37учебный корпус № 1)
один класс (обучение по программе 1- 4) – 12 человек (д. Ямны д. 1 а учебный корпус № 2)
2. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
- **01.02.2016 г. по 30.06.2016 г.** - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
- **01.07.2016 г. по 31.08.2016 г.** - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
3. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ые классы в составе:
Председатель приемной комиссии – И.о. директора центра Харченко Ж.В.
Члены приемной комиссии:
зам.директора по УВР Крючкова Н.В.
документовед - Самарцева М.Г.
учитель начальных классов - Лопаткина Т.Ю.
Приемной комиссии:
3.1. Осуществлять приём в 1-ые классы строго по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинская карта ребенка по форме О-26/У200 (оригинал) (по согласованию с родителями);

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов и введение электронной очереди АИС «Е-услуги. Образование» на документоведа Самарцеву М.Г. В (учебный корпус № 1 п. Нишинский д.37, и на Джафарову М.С. – учителя химии и биологии (учебный корпус № 2 д. Ямня д.1а)
5. Подготовить информационный стенд для родителей до **01.02.2016** г. (отв. заместитель директора по УВР Крючкова П.В.)
6. Подготовить бланки заявлений, журнал регистрации приема документов до **01.02.2016г.**(отв. документовед Самарцева М.Г.),
7. Разместить на школьном сайте до **01.02.2016** г. (отв. зам. директора по ДР Захарова С.С.)
 - перечень улиц и домов закреплённого за Учреждением микрорайона;
 - Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - информацию о количестве мест в 1-ых классах;
 - перечень документов;
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора центра



Харченко Ж.В.