

Утверждено приказом
№ 1 от 11 января 2016 года

И.о. директора МБОУ
ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого



Положение об активе БИЦ МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н. Толстого»

1. Общие положения

1.1. Положение об активе школьной библиотеки БИЦ разработано на основе Федерального закона "О библиотечном деле" от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ (в действующей редакции 2015 года), Закона Тульской области «О библиотечном деле» от 20 декабря 1995 года № 21-ЗТО, Положения о БИЦ МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого, Правил пользования БИЦ МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого.

1.2. Цели организации актива БИЦ:

- активизация посещаемости библиотеки БИЦ;
- воспитание бережного отношения к книге;
- сохранение и приумножение фонда библиотеки БИЦ

2. Членство в активе школьной библиотеки БИЦ

2.1. Членом актива БИЦ может быть любой обучающийся МБОУ ЦО №53 им. Л.Н. Толстого.

2.2. Выдвижение и избрание членов актива БИЦ происходит на классном собрании, с согласия кандидата.

2.3. Член актива БИЦ обязан:

- регулярно посещать заседание актива;
- выполнять порученные задания актива.

2.4. Член актива БИЦ имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы актива;
- быть поощренным по результатам своей работы;
- отозвать свое членство в активе в любое время.

3. Работа актива БИЦ

3.1 Работа актива БИЦ строится по плану, разработанному и согласованному на организационном собрании.

3.2 Решения актива БИЦ принимаются коллегиально, простым большинством голосов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменном виде и утверждаются приказом руководителя МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого.

**Актив БИЦ
МБОУ ЦО № 53 им. Л.Н.Толстого»
на 2015-2016 учебный год**

Основные цели совета:

- создание «коллективного мозга» библиотеки для решения проблем посредством объединения творческих способностей библиотекарей;
- развитие творчества библиотекарей;
- воспитание сотрудничества.

Состав актива:

1. Исаева Дарья
2. Бебих Виктория
3. Власенко Виктория
4. Замараева Ольга
5. Грибова Дарья
6. Сеницына Дарья
7. Краснова Ангелина
8. Винокурова Маргарита

План работы включает следующие разделы:

1. Учеба (повышение уровня знаний по работе в библиотеке)
2. Библиографическая работа.
3. Обслуживание читателей на абонементе.
4. Работа с учебной литературой.
5. Обработка периодических изданий.
6. Участие во внеклассных мероприятиях.
7. Проведение санитарных дней.
8. Передача приобретенного опыта следующему активу.

Функции библиотечного Совета:

1. Составляют план работы совета на год.
2. Информировать ребят о новинках литературы, пропагандируют книги в классе, консультируют одноклассников, опираясь на данные анкеты «Что хотите почитать?» (на классных часах, пятиминутках)
3. Составляют с помощью библиотекаря рекомендательные списки литературы.
4. Помогают классным руководителям в проведении массовых мероприятий.
5. Проводят обзоры книг, журналов.

6. Осуществляют контроль за сохранностью учебников.
7. Организуют работу по ремонту книг в «Книжкиной больнице».
8. Оказывают помощь в организации и проведении Недели Детской книги.
9. Организуют подборку материала для «Уголка читателя» (сменные рубрики: общаемся, календарь знаменательных дат, это интересно и др.).
10. При поступлении новых изданий учебной и художественной литературы проставляют библиотечный штамп;
11. Для выдачи учебной литературы на следующий год оформляют перечень учебников по классам.
12. Для выдачи учебной литературы на следующий год оформляют перечень учебников по классам;
13. Помогают в выборе книг учащимся начальных классов;
14. Проводят влажную уборку абонементов (санитарные дни – последняя пятница месяца).
15. Подведение итогов работы за год на заседании актива (председатель актива представляет отчет о работе всего актива на итоговом заседании актива библиотеки в конце учебного года).