

**Инструкция по  
созданию/удалению/редактированию  
пользователя**

## Содержание

1. Просмотр/поиск пользователей.....	3
2. Добавление пользователя.....	4
3. Авторизация пользователя.....	5
4. Удаление пользователя.....	5
5. Редактирование пользователя.....	6

Для создания/удаления/просмотра пользователя необходимо в АИС «Сетевой город» выбрать раздел «Пользователи».

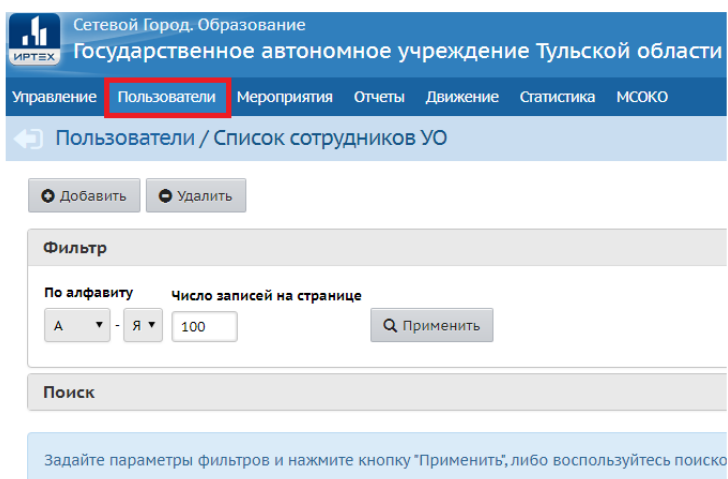


Рис. 1. Пользователи

### 1. Просмотр/поиск пользователей.

Для просмотра списка всех пользователей нажмите на кнопку «Применить».

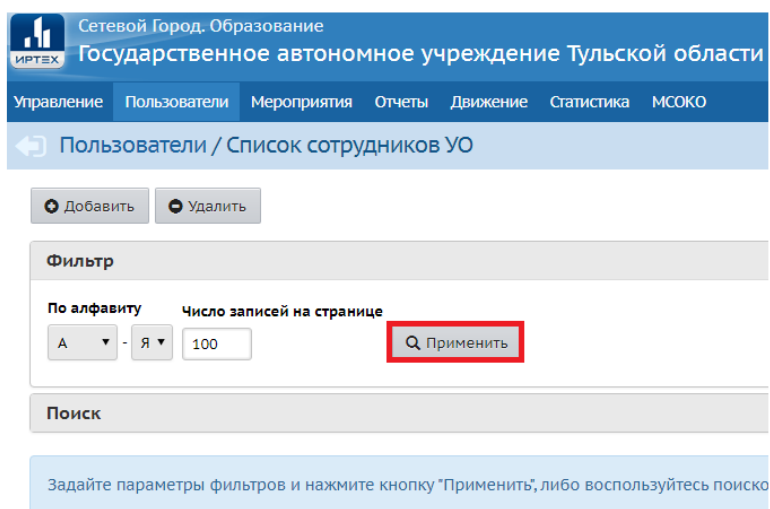


Рис. 2. Просмотр пользователей

Для поиска определенного пользователя вы можете воспользоваться фильтром «По алфавиту» и выбрать букву, с которой начинается фамилия пользователя, или поиском по фамилии – кнопка «Поиск».

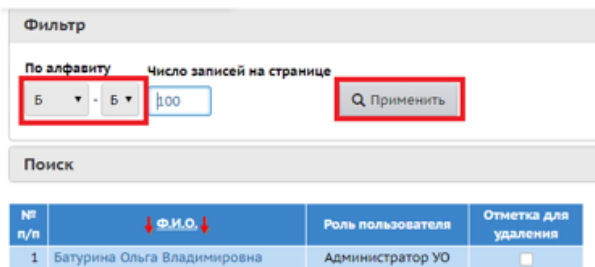


Рис. 3. Фильтр «По алфавиту»

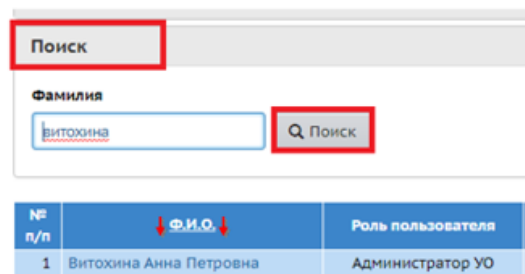


Рис. 4. Фильтр «Поиск»

## 2. Добавление пользователя

Для добавления пользователя нажмите на кнопку «Добавить»

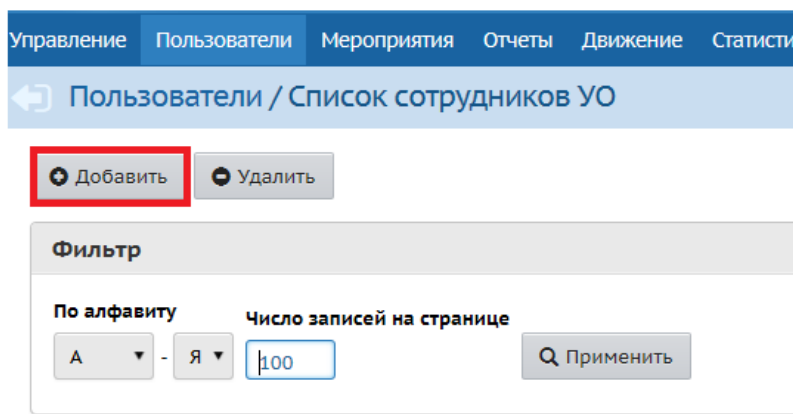


Рис. 5. Добавление пользователя

В окне «Сведения о новых пользователях» необходимо заполнить данные сотрудника:

- фамилию,
- имя,
- отчество
- имя пользователя – это логин для входа в систему,
- пароль и подтверждение пароля,
- адрес электронной почты
- должность.

«Галочка» в строке «Пользователь должен сменить пароль» означает, что при 1 входе сотрудника ему будет предложено создать новый пароль для авторизации в системе.

«Роль пользователя» – необходимо выбрать роль для сотрудника.

Для сохранения заполненной информации о пользователе необходимо нажать на кнопку «Сохранить»

	<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Действия"/>
*** Фамилия	<input type="text" value="Тестовый"/>	
*** Имя	<input type="text" value="Тест"/>	
Отчество	<input type="text" value="Тестович"/>	
*** Имя пользователя	<input type="text" value="Тест"/>	
*** Пароль	<input type="password" value="....."/>	
*** Подтверждение	<input type="password" value="....."/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему	
Предпочтительный способ связи	<input checked="" type="radio"/> Сообщения системы Сетевой Город. Образование	
	<input type="radio"/> E-Mail	
	<input type="radio"/> Бумажная почта	
E-Mail	<input type="text" value="mail@mail.ru"/>	
*** Должность	<input type="text" value="Консультант управления информационных систем"/>	
Рабочий телефон	<input type="text"/>	
Роль пользователя	<input type="text" value="Сотрудник УО"/>	

Рис. 6. Данные пользователя

### 3. Авторизация пользователя

Для входа в АИС «Сетевой город» пользователю необходимо будет ввести логин (имя пользователя) и пароль в окне авторизации.

ИРИТЭХ

# Сетевой Город. Образование

Образовательная организация    Управление образования

Регион  
Тульская обл

Уровень иерархии  
Смешанный

Управление образования  
ГАУ ТО «ЦИТ»

Тест

.....

Вход с учетной записью портала Госуслуг

**Войти**

Рис. 7. Авторизация пользователя

### 4. Удаление пользователя

Для удаления пользователя (увольнение, прекращение работы в АИС «Сетевой город») необходимо проставить отметку для удаления напротив его ФИО и нажать на кнопку «Удалить».

← Пользователи / Список сотрудников УО

Добавить    **Удалить**

**Фильтр**

По алфавиту    Число записей на странице

Т    Я    100    Применить

**Поиск**

№ п/п	Ф.И.О.	Роль пользователя	Отметка для удаления
1	Тестовый Тест Тестович	Сотрудник УО	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 8. Удаление пользователя

## 5. Редактирование пользователя

Для редактирования данных пользователя или изменения его логина/пароля необходимо нажать на его ФИО.

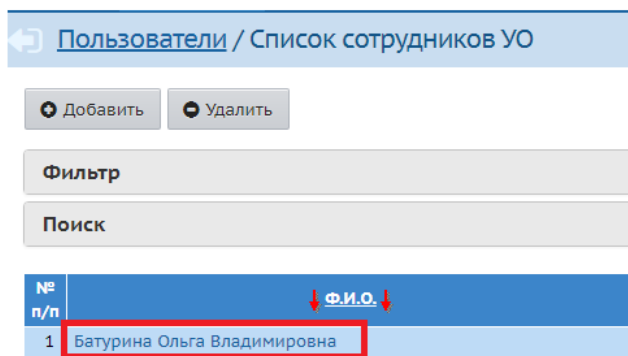


Рис. 9. Выбор пользователя

Вы можете отредактировать данные пользователя, изменить его логин/пароль. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Пользователи / Сведения о пользователе УО: Батурина Ольга Владимировна

**Сохранить** Восстановить

\*\*\* Фамилия: Батурина

\*\*\* Имя: Ольга

Отчество: Владимировна

\*\*\* Имя на экране: Батурина Ольга Владимировна

\*\*\* Имя пользователя: Батурина **Сменить пароль**

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Отпечаток сертификата ЭЦП: [input field]

Предпочтительный способ связи:  
 Сообщения системы Сетевой Город. Образование  
 E-Mail  
 Бумажная почта

E-Mail: [input field]

\*\*\* Должность: Сотрудник ГАУ ТО ЦИТ

Рабочий телефон: [input field]

Роль пользователя: Администратор УО

Рис. 10. Редактирование пользователя